

Biblioteca Escolar

Plan de Trabajo Línea 2

Curso:



Actividad Formativa BBEE

Centro	Código de centro	Localidad
IES EL PALO	29009922	MÁLAGA
Responsable	M ^a Dolores Rodríguez Barranco	
E-mail responsable	demarilorodriguez@ gmail.com	
Espacio digital: blog, página, perfil en red social, etc... de la biblioteca	BLOG: http://laberanda.blogspot.com/ INSTAGRAM: @laberanda_ieselpalo	

ÍNDICE

1. Introducción.
2. Objetivos generales de mejora.
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca.
4. Servicios de la biblioteca.
5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.
6. Política documental.
7. Contribución al fomento de la lectura.
8. Contribución al acceso y uso de la información.
9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.
10. Atención a la diversidad y compensación.
11. Colaboraciones.
12. Formación.
13. Recursos materiales y económicos. Presupuesto.
14. Evaluación.

NOTA: Todos los apartados se cumplimentan siempre y cuando se prevea acometer acciones específicas en el mismo, de lo contrario, no es obligatorio cumplimentarlo. En cualquier caso, hay que dar respuesta a aquellos apartados que sean propios de la línea de trabajo en la que se encuentra la biblioteca.

Es asimismo necesario que cada curso se intente implementar actuaciones

de cada una de las líneas, de forma progresiva, para ir consiguiendo que la biblioteca sea un verdadero centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje.

1. Introducción

La biblioteca se encuentra consolidada, con ejemplares en uso, pero con necesidades de expurgo. Además, hay que actualizar el préstamo por ABIES y la catalogación de un gran número de nuevas adquisiciones y donaciones de los últimos años.

La relación con el resto de Departamentos y Planes y Programas debe ser reforzada.

2. Objetivos generales de mejora

Los principales objetivos son:

- Catalogar y tejuelar la totalidad de ejemplares.
- Actualizar la base de datos de ABIES.
- Expurgar los ejemplares desfasados.
- Realizar actividades de inclusión con los Planes y Programas.
- Realizar actividades de refuerzo de la dinamización de la biblioteca.
- Reformar la difusión de los recursos y las formaciones de usuario.

3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre el equipo de trabajo de la biblioteca – responsable y equipo de apoyo- (Exponer la relación de tareas, distribuir entre cada una de las personas que se encargarán, en algunos casos, son las tutorías u otro profesorado del centro.)

TAREAS/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA A QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS (OPCIONAL)
Elaboración de documentos oficiales	Responsable			
Catalogación	Responsable y Equipo de Biblioteca	Alumnado, profesorado y PAS	Durante todo el curso	
Préstamo en los recreos	Responsable y Equipo de Biblioteca	Alumnado, profesorado y PAS	Durante todo el curso	
Actividades por efemérides	Responsable y Equipo de Biblioteca	Alumnado	Puntualmente durante el curso	
Mantenimiento red social: blog e instagram	Responsable y abierto a todo el Claustro	Alumnado, profesorado y familias	Durante todo el curso	
Coordinación con otros Planes y Programas	Responsable	Alumnado y profesorado	Al inicio de curso,	

fundamentalme
nte

4. Servicios de la biblioteca

- Realización de préstamos durante los recreos a la comunidad educativa.
- Realización de gestión documental para préstamos de aula.
- Realización y dinamización de actividades del centro.

5. Mecanismos e instrumentos para la circulación y difusión de la información referidos a servicios y programas articulados desde la biblioteca.

BLOG: <http://laberanda.blogspot.com/>

INSTAGRAM: @laberanda_ieselpalo

WEB DEL CENTRO E INTRANET: www.ieselpalo.com

6. Política documental. Actuaciones sobre secciones documentales de aula.

- Los documentos son prestados a los profesores que lo soliciten y se dan recomendaciones según curso y nivel.
- El profesorado es el responsable de su préstamo al alumnado.

7. Contribución de la biblioteca al fomento de la lectura.

- Realización de actividades de dinamización.
- Recomendaciones literarias.
- Colaboración en el Certamen Literario (este año será su cuarta edición).
- Actividades de Cuenta Historias.
- Actividades de Personajes Libro (enfocado a las recomendaciones)

- Actividades de la Feria del Libro.

8. Contribución al acceso y uso de la información. Programas de formación básica de usuarios/as de la biblioteca y de educación en habilidades estratégicas para aprender, investigar e informarse.

- Formación de usuario al inicio de curso.
- Difusión de materiales disponibles en el catálogo que sirvan al alumnado a través de las redes sociales (Instagram)

9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos del centro.

- Apoyo documental y de espacio a los planes y programas.

10. Atención a la diversidad y compensación educativa.

- Se pretende implementar la cartelería en Braille y Pictogramas (el centro cuenta con un Aula Específica)

11. Acciones de colaboración. Actuaciones para las familias y su implicación en actividades de la biblioteca escolar. Colaboración con otros sectores, organismos o entidades y/u otras bibliotecas escolares. Apertura extraescolar.

- Se va a llevar una actividad intercentro con los centros de Primaria (Grupo de Trabajo: “Transitar por los libro”)
- Actividad Personajes Libro con la Biblioteca del IES Ciudad Jardín.

12. Formación

- Grupo de Trabajo.

13. Recursos materiales y económicos (presupuesto).

- La biblioteca con cuenta con una partida específica asignada.

14. Evaluación.